

Na temelju članka 25. Zakona o zakladama ("Narodne novine" br. 106/18., 98/19., 151/22.), Zakladnik Zaklade na sjednici održanoj dana 16. srpnja 2024. godine donosi

STATUT ZAKLADE MEĐUNARODNE KOALICIJE PACIJENATA OBOLJELIH OD RAKA-ICPC

I. OPĆE ODREDBE.

Članak 1.

1) Ovim Statutom utvrđuju se:

- naziv i sjedište Zaklade
- svrha Zaklade
- tijela Zaklade, njihov sastav, imenovanje, opoziv, prava i obveze, trajanje mandata te način odlučivanja
- zastupanje Zaklade
- osnovna imovina Zaklade
- djelatnostima kojima se ostvaruje svrha Zaklade
- javnosti rada Zaklade
- statusne promjene Zaklade
- prestanak Zaklade
- raspolaganju imovinom u slučaju prestanka Zaklade
- izmjene i dopune statuta Zaklade te donošenja drugih općih akata Zaklade.

Članak 2.

- 1) Naziv Zaklade je: Zaklada Međunarodne koalicije pacijenata oboljelih od raka- ICPC.
- 2) Naziv Zaklade na engleskom jeziku glasi: International cancer patients coalition.
- 3) Skraćeni naziv Zaklade: Zaklada ICPC
- 4) Skraćeni naziv Zaklade na engleskom jeziku: ICPC Foundation.

Članak 3.

- 1) Sjedište Zaklade je u Labinu, Trg labinskih rudara 4
- 2) Sjedište Zaklade može se promijeniti odlukom Zakladnika.
- 3) Zaklada djeluje na području Republike Hrvatske i u inozemstvu te se aktivnosti koje podupiru svrhu osnivanja zaklade mogu poduzimati kako u Republici Hrvatskoj tako i u inozemstvu.

Članak 4.

- 1) Osnivač Zaklade je Denis Allen Horgan, državljanin Republike Irske, s boravištem u Republici Sloveniji, Ulica Heroja Tomšiča 11, 2000 Maribor, OIB: 56756714942 (u tekstu: Zakladnik).
- 2) Zaklada je osnovana Odlukom Zakladnika od dana 16. srpnja 2024. godine.

Članak 5.

- 1) Zaklada je neprofitna pravna osoba bez članova.
- 2) Zaklada se osniva na neodređeno vrijeme.

Članak 6.

- 1) Zaklada ima pečat i logo.
- 2) Izgled, veličina i likovno rješenje loga Zaklade propisani su internim aktom koji donosi Upravni odbor.

II. JAVNOST RADA ZAKLADE.

Članak 7.

- 1) Rad Zaklade je javan.
- 2) Zaklada će javnosti putem sredstva javnog priopćavanja davati informacije o obavljanju poslova iz svog djelokruga djelatnosti.
- 3) Odluke i drugi pravni akti koje donosi Upravni odbor Zaklade mogu se objavljivati na mrežnim stranicama Zaklade. Isti se mogu na temelju odluke Upravnog odbora objaviti i na drugi prikladan način.

III. IMOVINA ZAKLADE.

Članak 8.

- 1) Osnovna imovina zaklade sastoji se od financijskih sredstava u iznosu od **10.000,00 EUR** . Financijska sredstva deponirana su na računu koji se vodi kod Erste&Steiermärkische Bank d.d.
- 2) Osim osnovne imovine navedene u stavku 1. ovog članka, imovinu Zaklade čini i imovina koju Zaklada stekne prikupljanjem sponzorstava, potpora, donacija, dobrovoljnih priloga i drugih prihoda ostvarenih u skladu sa zakonom (prihodi od imovine, organiziranja određenih aktivnosti, humanitarnih projekata, donatorskih večera i dr.), u skladu s člankom 34. Zakona.
- 3) Zaklada može stjecati imovinu i u inozemstvu.

IV. SVRHA ZAKLADE, DJELATNOSTI I KATEGORIJE OSOBA KOJE SE ZAKLADOM POTPOMAŽU.

Članak 9.

- 1) Zaklada je osnovana u cilju promicanja, razvitka i unapređenja potreba pacijenata oboljelih od raka i pacijenata s komorbiditetima.
- 2) Vizija zaklade je 'Svijet u kojem se svakom pacijentu oboljelom od raka pruža skrb i pravovremena dijagnoza'
- 3) Svrha Zaklade je:
 - A. Podržavanje trenutnih potreba pacijenata oboljelih od raka kroz suradnju s različitim dionicima i partnerima, koristeći potencijal novih pristupa i tehnologija.
 - B. Ostvarivanje zdravstvene jednakosti i pravednosti za sve pacijente oboljele od raka, omogućavajući im pravovremeni pristup najboljoj mogućoj dijagnostici, liječenju i njezi kako bi mogli živjeti svoj život u punom potencijalu.
 - C. Promicanje trenutne dostupnosti skrbi za oboljele od raka iz rizičnih skupina, kao što su građani s predispozicijom za određene bolesti s komorbiditetima, pacijenti s ranom ili kasnom dijagnozom, pripadnici nacionalnih manjina, migranti, izbjeglice i oni koji se suočavaju s progonom, teškoćama ili žive u zonama sukoba, kako u vlastitim zemljama tako i u inozemstvu.
 - D. Zagovaranje uspostave institucionalnih okvira koji će osigurati adekvatne usluge u budućnosti i racionalnu raspodjelu resursa za podršku zdravstvenim sustavima, omogućavajući rano dijagnosticiranje i liječenje pacijenata i građana kako bi živjeli svoje najbolje živote.
- 4) Zaklada sukladno ciljevima Zaklade djeluje na području zdravstva i podrške oboljelima od raka.
- 5) Zaklada će postići svoje ciljeve kroz sljedeće djelatnosti:
 - A. Visoko angažiranje u vladinim poslovima, razvoju strategija, komunikaciji s partnerima i dionicima, te zagovaranju i vođenju kampanja.
 - B. Povećanje svijesti medija, političkih tijela i zajednice o važnosti potreba pacijenata oboljelih od raka.
 - C. Razvoj široke baze podupiratelja kroz pravovremenu i utjecajnu komunikaciju sa suradnicima, kao i kroz projekte prikupljanja sredstava.
 - D. Razvoj različitih projekata za rješavanje nejednakosti u skrbi oboljelih od raka, kao i okvira za implementaciju te marketinške aktivnosti usmjerene rješavanju razlika u pristupu pojedinačnim zdravstvenim tehnologijama
 - E. Djelovanje kroz mrežu regionalnih koalicija kao što su Europska koalicija pacijenata oboljelih od raka, Latinoamerička koalicija za borbu protiv raka, Koalicija pacijenata oboljelih od raka na Bliskom Istoku, Afrička koalicija pacijenata oboljelih od raka,

Azijska koalicija pacijenata oboljelih od raka i Sjevernoamerička koalicija pacijenata oboljelih od raka.

V. NAČIN POSTIZANJA CILJEVA ZAKLADE.

Članak 10.

- 1) Posebnim Pravilnikom koji donosi Upravitelj Zaklade će se regulirati način na koji će se postizati ciljevi Zaklade.

VI. TIJELA ZAKLADE.

Članak 11.

- 1) Tijela Zaklade su:
 1. Upravitelj Zaklade.
 2. Upravni odbor.
 3. Odbor Predstavnik,
 4. Odbor Pokrovitelja
 5. Pomoćna tijela Zaklade

1. UPRAVITELJ ZAKLADE

Članak 12.

- 1) Upravitelj Zaklade imenuje i opoziva Zakladnik.
- 2) Upravitelj Zaklade ujedno je i član Upravnog odbora,
- 3) Mandat Upravitelja Zaklade traje 5 godina s pravom ponovnog imenovanja.

Članak 13.

- 1) Upravitelj Zaklade:
 - predstavlja i zastupa Zakladu;
 - upravlja imovinom i odlučuje o korištenju imovine Zaklade;
 - organizira i vodi rad te poslovanje Zaklade;
 - poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zaklade;
 - provodi odluke Upravnog odbora;
 - predlaže Upravnom odboru akte Zaklade;
 - odgovoran je za zakonitost rada Zaklade;
 - osigurava organizacijsku i savjetodavnu podršku radu tijela Zaklade;
 - predlaže Upravnom odboru savjetodavna i stručna tijela za ostvarivanje zakladne svrhe;
 - podnosi izvješća Upravnom odboru o stanju poslova i financijskom stanju Zaklade i predlaže mjere za poboljšanje rada;

- priprema financijski plan i završni račun;
 - izvještava o poslovanju, financijskom stanju Zaklade i priprema izvještaje koje Upravni odbor podnosi tijelima izvan Zaklade;
 - obavlja poslove koji nisu u nadležnosti drugih tijela Zaklade;
 - vodi poslove zaklade sukladno odlukama upravnog odbora
 - podnosi Upravnom Odboru prijedlog planskih i izvještajnih dokumenata
- 2) Upravitelj Zaklade može dati drugoj osobi pisanu punomoć za sklapanje određenih vrsta ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji, odnosno za sklapanje pojedinačno određenih ugovora i poduzimanje drugih pojedinačno određenih pravnih radnji.

2. UPRAVNI ODBOR

Članak 14.

- 1) Zakladom upravlja Upravni odbor.
- 2) Upravni odbor ima najmanje 3 člana.
- 3) Članove Upravnog odbora imenuje Zakladnik. Član upravnog odbora uvijek je Zakladnik. Navedeno se može drugačije normirati odlukom Zakladnika.
- 4) Mandat članova Upravnog odbora traje 5 godina s pravom ponovnog imenovanja.
- 5) Članovi Upravnog odbora između sebe biraju predsjednika Upravnog odbora, većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog odbora.
- 6) Član Upravnog odbora uvijek je Upravitelj Zaklade i na njega se ne odnose odredbe o imenovanju i opozivu članova Upravnog odbora.
- 7) Upravnim odborom predsjedava Predsjednik Upravnog odbora, a u slučaju njegove spriječenosti Upravitelj Zaklade.

Članak 15.

- 1) Upravni odbor upravlja Zakladom tako da:
 - s Upraviteljem Zaklade donosi Pravilnike kojima se pobliže određuje rad Zaklade
 - s Upraviteljem Zaklade odlučuje o organiziranju aktivnosti ostvarivanja svrhe i povećanja imovine Zaklade
 - podnosi odgovarajuća izvješća državnim tijelima u suglasju sa zakonom;
 - imenuje pomoćna i stručna tijela te povjerenstva, na prijedlog Upravitelja;
 - donosi odluke i obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Zaklade;
 - Upravni odbor Zaklade odlučuje o iskorištavanju sredstava Zaklade do godišnjeg iznosa odobrenog od strane Upravitelja Zaklade sukladno odobrenom financijskom planu za tu godinu, a preko tog iznosa uz suglasnost Upravitelja Zaklade.

Članak 16.

- 1) Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.
- 2) Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik Upravnog odbora uz dostavu dnevnog reda ili druga osoba koju on ovlasti.
- 3) Predsjednik Upravnog odbora priprema sjednice Upravnog odbora, pribavlja i dostavlja članovima Upravnog odbora materijale potrebne za razmatranje pitanja koja su na dnevnom redu i odlučivanje, izrađuje prijedloge općih akata i odluka koje donosi Upravni odbor.
- 4) Sjednice se mogu održavati uz osobno prisustvo sudionika ili putem sredstva daljinskog načina komuniciranja.
- 5) Sjednice se mogu održati ako je nazočna natpolovična većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke Upravni odbor donosi većinom glasova prisutnih članova Upravnog odbora.
- 6) U slučaju jednakog broja glasova prevladavajući glas ima glas Predsjednika Upravnog odbora.
- 7) Član Upravnog odbora može glasati osobno ili putem punomoćnika.
- 8) Član Upravnog odbora može glasati i putem sredstva elektroničke komunikacije.

Članak 17.

- 1) Upravitelj Zaklade može opozvati člana Upravnog odbora prije isteka vremena na koje je imenovan i to:
 - na vlastiti zahtjev člana;
 - ako svoju dužnost ne obavlja savjesno, sukladno zakonima, propisima, Statutu i drugim općim aktima Zaklade;
 - ako nesudjelovanjem u radu na sjednicama ili na drugi način ne ispunjava svoje obveze;
 - ako svojim ponašanjem i istupima narušava ugled Zaklade;
 - u slučaju trajnije nesposobnosti za rad;
 - u drugim slučajevima kad je to opravdano objektivnim okolnostima.
 - zbog drugih razloga prema diskrecijskoj ocjeni Upravitelja Zaklade
- 2) Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad Zakladniku

3. ODBOR PREDSTAVNIKA.

Članak 18.

- 1) Odbor Predstavnika ima minimalno 5 članova
- 2) Članove Odbora Predstavnika imenuje i opoziva Zakladnik.
- 3) Mandat članova Odbora Predstavnika traje 5 godina s pravom ponovnog imenovanja.
- 4) Članovi Odbora Predstavnika između sebe biraju predsjednika Odbora Predstavnika, većinom glasova ukupnog broja članova Odbora Predstavnika.

- 5) Upravni odbor posebnim Pravilnikom propisuje uvjete koje mora ispunjavati fizička osoba kandidat za člana Odbora Predstavnik kao i prava i obveze te način odlučivanja članova Odbora Predstavnik.
- 6) Odbor Predstavnik i svaki njegov član odgovara za svoj rad Upravitelju Zaklade, Upravnom odboru i Zakladniku.

Članak 19.

- 1) Odbor Predstavnik sudjeluje u donošenju odluka o aktivnostima kojima se ostvaruje svrha i cilj Zaklade.
- 2) Odbor Predstavnik sudjeluje u donošenju odluka o aktivnostima kojima se ostvaruje svrha i cilj Zaklade s Upravnim Odborom i Upraviteljem Zaklade.

Članak 20.

- 1) Zajedničke sjednice Odbora Predstavnik, Upravnog Odbora i Upravitelja Zaklade održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.
- 2) Zajedničke sjednice Odbora Predstavnik, Upravnog Odbora i Upravitelja Zaklade saziva Predsjednik Upravnog odbora minimalno 15 dana prije dana održavanja Sjednice, a obavijest upućuje članovima putem e-pošte, faksa, preporučenom ili običnom pošiljkom.
- 3) Predsjednik Upravnog odbora priprema zajedničke sjednice Odbora Predstavnik, Upravnog Odbora i Upravitelja Zaklade, pribavlja i dostavlja članovima materijale potrebne za razmatranje pitanja koja su na dnevnom redu.
- 4) Zajedničke sjednice se mogu održavati uz osobno prisustvo sudionika ili putem sredstva daljinskog načina komuniciranja.
- 5) Zajedničke sjednice se mogu održati ako je nazočna većina članova Odbora Predstavnik, Upravnog Odbora i Upravitelja Zaklade, a pravovaljane odluke se donose većinom glasova članova Odbora Predstavnik, Upravnog Odbora i Upravitelja Zaklade.
- 6) U slučaju jednakog broja glasova prevladavajući glas ima glas Upravitelja Zaklade
- 7) Član Odbora Predstavnik može glasati osobno ili putem punomoćnika.
- 8) Član Odbora Predstavnik može glasati i putem sredstva elektroničke komunikacije.

4. ODBOR POKROVITELJA.

Članak 21.

- 1) Zaklada može imati Odbor Pokrovitelja.
- 2) Odbor pokrovitelja u slučaju formiranja ima najmanje 1 člana pokrovitelja.
- 3) Članove Odbora pokrovitelja imenuje Zakladnik.
- 4) Pokrovitelji doprinose svojim znanjem i ekspertizom radu Zaklade u aktivnostima usmjerenim na ostvarenje svrhe Zaklade.

- 5) Mandat članova Odbora pokrovitelja traje do njihovog opoziva ili izlaska iz Odbora Pokrovitelja na njihov zahtjev.
- 6) Upravni odbor može jednoglasnom odlukom opozvati člana Odbora Pokrovitelja.
- 7) Upravni odbor posebnim Pravilnikom propisuje uvjete koje mora ispunjavati član Odbora Pokrovitelja i druge detalje vezane za prava i obveze članova Odbora Pokrovitelja.
- 8) Odbor Pokrovitelja i svaki njegov član odgovara za svoj rad Upravitelju Zaklade, Upravnom odboru i Zakladniku.

Članak 22.

- 1) Odbor Pokrovitelja daje neobvezujuće prijedloge, savjete i mišljenja Upravitelju Zaklade, Upravnom odboru i Odboru Predstavnik.
- 2) Odbor Pokrovitelja svojom stručnošću, dobrim imenom, kontaktima promiču i podržavaju Zakladu i njezinu svrhu.
- 3) Svrha Odbora Pokrovitelja je naglasiti i dodatno poboljšati visoku kvalitetu rada Zaklade diljem svijeta. Od članova Odbora Pokrovitelja se očekuje doprinos vidljivosti i vjerodostojnosti Zaklade promicanjem njezine misije i aktivnosti kad god je to prikladno.
- 4) Upravni odbor može u svojem radu tražiti neobvezujuće prijedloge, savjete i mišljenja Odbora Pokrovitelja.
- 5) Rad Odbora Pokrovitelja se uređuje posebnim Pravilnikom

5. POMOĆNA TIJELA ZAKLADE.

Članak 23.

- 1) Upravni odbor na prijedlog Upravitelja Zaklade:
 - imenuje stručna tijela te povjerenstva;
 - imenuje koordinate projekata, stručnjake za komunikaciju, kao i drugu stručnu i administrativnu podršku potrebnu za djelovanje Zaklade.
- 2) Mandat pomoćnih tijela Zaklade traje do njihovog razrješenja što čini Zakladnik ili Upravni odbor jednoglasnom odlukom.

6. ODGOVORNOST ZA RAD.

Članak 24.

- 1) Članovi Zakladnih tijela moraju poslove Zaklade voditi s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.
- 2) Članovi Zakladnih tijela za svoj rad odgovaraju Zakladniku.

7. STATUT I DRUGI AKTI.

Članak 25.

- 1) Statut je temeljni opći akt Zaklade, te svi drugi akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.
- 2) Pravila, struktura, primjenjivost te ostala pitanja ostvarivanja svrhe zaklade detaljnije se mogu regulirati Pravilnikom koji donosi Upravitelj zaklade.
- 3) Tumačenje odredba Statuta daje Zakladnik.
- 4) Statut Zaklade i njegove eventualne izmjene i dopune donosi Zakladnik.

8. PODRUŽNICE I OGRANCI

Članak 26.

- 1) Zaklada može otvarati podružnice, urede, ogranke, klubove i druge oblike organizacijskih jedinica u skladu s potrebama i ciljevima Zaklade kako u Republici Hrvatskoj tako i u inozemstvu.
- 2) Odluku o otvaranju i zatvaranju podružnica, ureda, ogranaka, klubova i drugih oblika organizacijskih jedinica donosi Zakladnik.
- 3) Detaljna pravila i postupci za osnivanje, rad i nadzor nad podružnicama, uredima, ograncima, klubovima i drugim organizacijskim jedinicama propisat će se posebnim Pravilnikom koji donosi Zakladnik.

9. OBJAVLJIVANJE ODLUKA.

Članak 27.

- 1) Osim kada je zakonom drugačije određeno, odluke tijela Zaklade objavljuju se na mrežnim stranicama Zaklade ili na drugi prikladan način.

10. PRESTANAK POSTOJANJA ZAKLADE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA ZAKLADE.

Članak 28.

- 1) Zakladnik odlučuje o statusnim promjenama i prestanku Zaklade.
- 2) Likvidator zastupa Zakladu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar zaklada kao osoba ovlaštena za zastupanje Zaklade do okončanja postupka likvidacije i brisanja Zaklade iz registra zaklada.

Članak 29.

- 1) Likvidatora imenuje Zakladnik Zaklade, te može pokrenuti opoziv likvidatora i imenovanje novoga.

Članak 30.

- 1) Zaklada prestaje na način propisan Zakonom.
U slučaju prestanka Zaklade, imovina Zaklade koja preostane nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka pripada Zakladniku, odnosno, u slučaju da obvezne odredbe Zakona o zakladama određuju drugačije, preostala imovina prema odluci Zakladnika pripada zakladi iste ili slične svrhe, udruzi ili ustanovi koje imaju iste ili slične ciljeve ili jedinici lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave.
- 2) Zaklada se može pripojiti drugoj zakladi, spojiti s jednom ili više zaklada ili podijeliti na dvije ili više zaklada, u skladu sa Zakonom, aktom o osnivanju i statutom zaklade.

11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.

Članak 31.

- 1) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.


Zakladnik Zaklade

Ja, javni bilježnik **Branko Terković**, Labin, Rudarska 7,
potvrđujem da je stranka:

DENIS ALLEN HORGAN, OIB 56756714942, prema izjavi stranke na adresi **SLOVENIJA, MARIBOR, ULICA HEROJA TOMŠIČA 11**, u mojoj nazočnosti priznao potpis na ispravi kao svoj. Potpis na pismenu je istinit. Istovjetnost podnositelja pismena utvrdio sam temeljem putovnice br. LT7411650 PASSPORT OFFICE, DUBLIN.

Javnobilježnička pristojba za ovjeru po tar. br. 11. st. 4. ZJP naplaćena u iznosu 1,33 eur.
Javnobilježnička nagrada po čl. 19. st. 1. PPJT zaračunata u iznosu od 3,99 eur uvećana za PDV u iznosu od 1,00 eur.

Broj: **OV-8612/2024**
Labin, 04.10.2024.



Javni bilježnik
Branko Terković


**JAVNOBILJEŽNIČKI
PRISJEDNIK**

Lara Čekada Franković

ISTARSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I
IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE, ODSJEK ZA OPĆU UPRAVU,
OVJERAVA OVAJ TEKST STATUTA KOJI JE U SKLADU SA
ZAKONOM O ZAKLADAMA („Narodne novine“ broj 106/18, 98/19,
151/22).

KLASA/CLASSE: UP/I-230-02/24-01/53
URBROJ/N:PROT: 2163-24-03/1-24-9
Pula – Pola, 08. studenog 2024.



VODITELJICA ODSJEKA:
Nataša Stojković, mag.admin.publ.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'NSt', written over the official stamp.